

Berufliche Aus- und Weiterbildung

Wir freuen uns sehr Sie zu informieren, dass Ihnen die neue Broschüre „Ausbildungsangebot 2016“ der Kantonsverwaltung nun auf dem Internet: www.vs.ch/hr und auf dem Intranet: <http://intra.vs.ch> zur Verfügung steht. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass dieses Jahr die Broschüre ausschliesslich per E-Mail versendet wird. Für die Mitarbeitenden, welche keine E-Mailadresse haben, lassen wir Sie die Broschüre ausdrucken und zur Verfügung stellen.

Neu: Damit Sie die richtige Wahl treffen, stellen wir Ihnen die verschiedenen Kursbeschriebe und einen Kompetenznavigator zur Verfügung.

Diese Dokumente, sowie die Kurskonditionen und allgemeinen Informationen finden Sie auf unserer Internet- und Intranetseite.

Besteht bei gewissen Kursen eine grosse Nachfrage, bemühen wir uns in Ihrem Interesse, diese Kurse mehrfach durchzuführen. Wir hoffen somit, den Erwartungen unserer Mitarbeitenden optimal zu entsprechen.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **die Kosten der Abmeldungen oder des Nichterscheinens verrechnet werden**. Folgende Modalitäten, gestützt auf den Pauschalbetrag von Fr. 280.-- pro Ausbildungstag, werden angewandt:

- Abmeldung bis 60 Tage vor Kursbeginn: 25% der Kurskosten
- Abmeldung bis 21 Tage vor Kursbeginn: 50% der Kurskosten
- Abmeldung innerhalb von 20 Tagen vor Kursbeginn: 100% der Kurskosten

Für das Informatik Angebot, welches durch die Kantonale Dienststelle für Informatik verwaltet wird, beträgt der Pauschalbetrag Fr. 220.-- pro Ausbildungstag und es gelten folgende Regeln:

- Abmeldung bis 11 Tage vor Kursbeginn: 50% der Kurskosten
- Abmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Kursbeginn: 100% der Kurskosten

Bei einer allfälligen Verrechnung der Kurskosten wird der Abmeldungsgrund nicht berücksichtigt.

Die Abmeldegebühren werden der Dienststelle, welcher der Mitarbeitende angehört, in Rechnung gestellt. Natürlich steht es jeder Dienststelle frei, einen Ersatz für die abgemeldete Person zu melden. In diesem Fall werden selbstverständlich keine Gebühren verrechnet.

Die Anmeldung erfolgt über den Dienstweg an die Dienststelle für Personalmanagement oder an die Kantonale Dienststelle für Informatik.

ACHTUNG: Dieses Jahr ist die Anmeldefrist auf den **31. Dezember 2015** verlängert worden.

Bei dieser Gelegenheit möchten wir Sie darauf hinweisen, dass seit dem in Kraft treten des Reglements und den Richtlinien über die Weiterbildung vom 1. Januar 2012, **keine Limitierung bei den Anzahl Ausbildungstagen pro Mitarbeitenden mehr besteht**. Der zuständige Dienstchef legt unter Berücksichtigung seines Bedarfs und der Wichtigkeit der Aus- und Weiterbildung fest, wie viele interne Weiterbildungstage jedem Mitarbeitenden gewährt werden. Die Mitarbeitenden werden für alle auf dem Anmeldeformular aufgeführten Kurse eingeschrieben und je nach Verfügbarkeit berücksichtigt.



Berufliche Aus- und Weiterbildung

Die Dienststelle für Personalmanagement erhält regelmässig im Auftrag verschiedener externer Institutionen, Broschüren für Fort- und Weiterbildungen, Seminare, Informationstage usw. Auf unserer Intranetseite (*Rubrik Aus- und Weiterbildung*) finden Sie eine Zusammenfassung von allen Informationen, die die DPM erhält, inklusive den Internetseiten wo Sie nähere Auskünfte erhalten können.



Wir laden Sie herzlich ein, zusammen mit Ihren Führungskräften, unsere Mitarbeitenden für die Aus- und Weiterbildung zu motivieren und gemeinsam die berufliche Fortbildung im Sinne der Mitarbeiterentwicklung zu planen.

Wir hoffen, mit den neuen zusätzlich angebotenen Kursen, den wechselnden Bedürfnissen gerecht zu werden. Für Fragen und weitergehende Unterstützung steht Ihnen Frau Dominique Amacker (Telefon 027 606 27 78 oder per E-Mail dominique.amacker@admin.vs.ch) gerne zur Verfügung.



Département des finances et des institutions
Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Institutionen
Dienststelle für Personalmanagement